



Istituto Comprensivo Botrugno, Nociglia, San Cassiano Supersano

73040 SUPERSANO (LE)- Via G. Puccini n ° 41 - C.F.: 90018450750 Tel. : 0833-822857

Internet: <https://www.comprensivobotrugnonocigliasancassianosupersano.edu.it> - E-mail: leic8ah00q@istruzione.it

CUP : E59J21004590001

_Alla Docente Merico Elisa
_Albo on-line
_Amministrazione Trasparente
_Al sito web

OGGETTO: Incarico per le attività di collaudatore del Progetto “Spazi e strumenti digitali per le STEM”. A.S. 2021-2022

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** l' Avviso Pubblico m_pi. AOODGEFID. REGISTRO UFFICIALE U. 0010812 del 13.05.2021 del Ministero dell' Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione generale per i fondi strutturali per l' istruzione, l' edilizia scolastica e la scuola digitale per realizzazione di Spazi Laboratoriali per la Dotazione di Strumenti Digitali per l'apprendimento delle STEM ;
- VISTO** il verbale n. 10 del 25/05/2021 di informativa al Collegio Docenti;
- VISTA** l'informativa/ratifica variazione Programma Annuale 2021 (Verbale n. 18 del 26/01/2022) al Consiglio d'Istituto;
- VISTA** la Ns. candidatura n 10323 del 01/06/2021- Spazi e Strumenti digitali per le STEM (prot.n° 5941 del 01/06/2021);
- VISTA** il Registro dei decreti direttoriali prot.n° m_pi AOODGEFID. R. 0000201 del 20.07.2021 del Ministero dell' Istruzione sono state approvate le graduatorie ammesse al finanziamento;
- VISTA** la nota del Ministero dell' Istruzione prot. AOODGEFID. - 0043717 del 10/11/2021, ha formalmente autorizzato l'Istituto Comprensivo di Botrugno Nociglia San Cassiano Supersano ad attuare entro il 15/04/2022 il suindicato progetto;
- VISTO** il decreto dirigenziale di formale assunzione in bilancio alias programma annuale 2021 di cui al prot.n° 13339/U del 01/12/2021;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n ° 129 del 28/08/2018 “ Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge n 107 del 13/07/2015”;
- VISTO** il D.P.R. n°275/99 – Regolamento dell'autonomia;
- STANTE** la necessità di selezionare tra il personale interno dell' Istituto Comprensivo la figura professionale di un collaudatore per la realizzazione del progetto “Spazi e strumenti digitali per le STEM”;

- VISTO** l'Avviso di selezione per n. 1 (una) unità interna del personale dipendente dell'Istituto Comprensivo per le Attività di progettista del Progetto "Spazi e strumenti digitali per le STEM", prot.n° 4065/U del 14/03/2022;
- VISTO** il verbale del R. U. P. prot.n°4676/U del 25/03/2022;
- VISTA** la Graduatoria Provvisoria per avviso di selezione interna del personale dipendente dell'Istituto Comprensivo per le Attività di collaudatore del Progetto "Spazi e strumenti digitali per le STEM", prot.n°4723/U del 28-03-2022;
- VISTA** la Graduatoria Definitiva per avviso di selezione interna del personale dipendente dell'Istituto Comprensivo per le Attività di collaudatore del Progetto "Spazi e strumenti digitali per le STEM", prot.n°4983/U del 04/04/2022.

INCARICA

La Docente Merico Elisa nata ad Poggiardo (Lecce) il 15/05/1984 C.F.: MRCLSE84E55G751P, in servizio presso questo Istituto Scolastico con contratto a tempo indeterminato, a svolgere in orario extrascolastico la funzione di Collaudatore nell'ambito del progetto "Spazi e strumenti digitali per le STEM" fino alla conclusione di tutte le attività previste dal progetto inclusa le attività di rendicontazione amministrativo-contabile.

Il compenso lordo stato è di € 300,00 (euro trecento/00) onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello stato, sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti . L'impegno orario dovrà essere pari a numero 12 ore e 55 minuti, costo orario lordo Stato € 23,22 (Ventitre/22). La retribuzione sarà corrisposta a conclusione delle attività del Progetto "Spazi e strumenti digitali per le STEM", comunque solo a seguito dell' effettiva erogazione dei Fondi da parte del Ministero dell' Istruzione.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria – Ufficio Contabilità della Istituzione Scolastica la seguente documentazione:

- 1) foglio firma debitamente compilato e firmato;
- 2) relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti, eventuali problematiche riscontrate;
- 3) caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono.

L'Amministrazione Scolastica si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Firma per accettazione
(Doc. Merico Elisa)



La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Caterina Rosaria Scarascia)



LA DIRGENTE SCOLASTICA

in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento GDPR n° 79/2016 con il presente atto

DESIGNA INCARICATA DEL TRATTAMENTO

La Docente **MERICO Elisa** in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del Progetto "Spazi e strumenti digitali per le STEM".

Tale nomina è in relazione alle operazioni alle quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione di Collaudatore .

In ottemperanza al Regolamento GDPR n° 79/2016, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incarico a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

- In modo lecito e secondo correttezza;
- Raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
- Verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
- Verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
- Rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte dall'Istituzione Scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza;
- Il trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), dovrà essere effettuato secondo le seguenti operazioni:
 - 1) non fare uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
 - 2) non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
 - 3) durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista dei terzi;
 - 4) al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
 - 5) in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia la possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
- Nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del Responsabile o Titolare del Trattamento dei dati ;
- All'atto della consegna dei documenti l'incarico dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

L'incaricata del Trattamento dei dati

La Docente

(Merico Elisa)



La Titolare del Trattamento dei dati
La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Caterina Rosaria Scarascia)

